

# 管理smart 道 (課程1665)

你感到管理的壓力，但不知如何減壓？處理「問題員工」佔據管理上的大部份時間？這課程能提供一個有效的方法，如何避免、面對甚至改善以上情況！課程主要讓參加掌握管理的知識與技巧及掌握處理問題員工之道。

Management

## 課程重點：

1. 管理的基本知識
2. 帶領會議的技巧
3. 處理問題員工的原則
4. 學習Coaching的手法

Management

Management

日期	2016年11月4及18日(星期五) (11月11日除外)
時間	晚上7:30-9:30(2節, 4小時)
地點	香港社會工作者總工會 (九龍旺角上海街473-475號上海中心4樓)
對象	機構主管、管理人員、社工(至少兩年經驗)
名額	30人
費用	會員 \$ 380* 非會員 \$ 480
導師簡介	<p>竺永洪先生 社會工作學士 (BSW), 犯罪學碩士(M SocSc (Criminology)), 工商管理碩士 (MBA), 法律博士 (JurisDoctor); 高級企業培訓師 (國家認可一級資格); 香港大學榮譽講師、中文大學兼職實習導師;</p> <p>從事社會服務達廿年, 具十多年管理經驗, 於海內外如澳門、深圳、台灣及新加坡, 協助當地機構發展社會服務, 對服務管理有獨特的見解, 擁有豐富管理經驗及企業培訓經驗。</p>
報名方法	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 支票郵寄: 填妥報名表格, 連同劃線支票(抬頭: 香港社會工作者總工會), 寄回社總會址(九龍旺角上海街473-475號上海中心4樓)。</li><li>2. 銀行直接過戶: 將學費存入「社總」銀行戶口: 匯豐 001-4-237093 (戶口名稱: HK Social Workers' General Union), 把報名表及銀行收據一併寄回或傳真至 3007 2595。</li><li>3. 網上報名、銀行過戶: 先將學費存入「社總」銀行戶口: 匯豐 001-4-237093; 再進入社總網頁, 選擇「課程 / 出版」欄按一下, 進入課程一覽, 再在選報課程的位置按「網上報名」, 根據指示填寫報名表格, 並上載銀行收據 (pdf 或 jpg) 及收集個人資料聲明(下載), 最後按「提交」遞交報名表。</li></ol>
查詢	2780 2021 / <a href="mailto:office@hkswgu.org.hk">office@hkswgu.org.hk</a>

註: \*職工盟屬會會員出示會員證副本, 可以會員價報讀課程

\*出席全部課堂者方可獲發證書

\*課程將進行拍照, 以用作檢討及宣傳用途

\*學員修畢此課程後, 可取得「社工註冊局社會工作者自願持續專業發展計劃」4 學分。

\*即時入會及續會可享優惠, 入會表格可在<http://www.hkswgu.org.hk/taxonomy/term/7>下載